



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Włączenie społeczne i zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie Małopolski”

RPMP.09.01.02-12-0247/17

Oś Priorytetowa: 9 Region spójny społecznie
Działanie: 9.1 Aktywna integracja
Poddziałanie: 9.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe

Lider Projektu:

Polski Związek Niewidomych Okręg Małopolski, ul. Olszańska 5, 31-513 Kraków

Biuro Projektu:

ul. Olszańska 5, 31-513 Kraków

ROZDZIAŁ PIERWSZY - SŁOWNIK POJĘĆ

- Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Włączenie społeczne i zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie Małopolski” realizowany przez Polski Związek Niewidomych Okręg Małopolski, ul. Olszańska 5, 31-513 Kraków zgodnie z wnioskiem nr RPMP.09.01.02-12-0247/17 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej: 9 Region spójny społecznie Działanie: 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie: 9.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
- Kandydat** - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie. W trakcie procesu rekrutacji kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w projekcie, a następnie może stać się uczestnikiem projektu.
- Uczestnik projektu** - należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej) znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- Regulamin** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu „Włączenie społeczne i zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie Małopolski”, który realizowany jest w ramach Poddziałania 9.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe.



5. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa).

6. Beneficjent; realizator - oznacza Polski Związek Niewidomych Okręg Małopolski.



ROZDZIAŁ DRUGI - OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
 - zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników;
 - zasady uczestnictwa w projekcie;
 - zaplanowane formy wsparcia;
 - korzyści wynikające z udziału w projekcie.
2. Projekt pt. „Włączenie społeczne i zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie Małopolski” , zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Polski Związek Niewidomych Okręg Małopolski, ul. Olszańska 5, 31-513 Kraków.
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas realizacji projektu: 01.11.2017 r. - 31.10.2019 r.
5. Adres Biura Projektu: ul. Olszańska 5, 31-513 Kraków; czynne w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00.
6. Udział w Projekcie jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
8. Informacje nt. Projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.pzn.malopolska.pl/wlaczenie-spoleczne

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest zdobycie, podniesienie i dostosowanie umiejętności osobistych i społecznych oraz kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do podjęcia zatrudnienia przez 100 osób wykluczonych społecznie (50 K i 50 M), zamieszkujących woj. małopolskie w wieku 18-60 lat biernych zawodowo, w tym 50 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym.
2. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 100 osób, w tym 50 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym.
3. Grupą docelową projektu są osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy, zamieszkałe na terenie woj. małopolskiego (w rozumieniu k.c.), w wieku 18-60 lat



biernych zawodowo, w tym 50 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym.

4. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- Poradnictwo społeczno-zawodowe (śr. 5 godz./osoba) opracowanie Indywidualnych Planów Działania, określenie stopnia oddalenia uczestnika od rynku pracy.
- Warsztaty aktywizacyjne (32 godz./grupa) przygotowanie do poszukiwania zatrudnienia, opracowanie dokumentów aplikacyjnych.
- Nauka orientacji przestrzennej i samodzielnego poruszania się.
- Nauka posługiwania się sprzętem elektronicznym oraz obsługę komputera z oprogramowaniem specjalistycznym.
- Indywidualne sesje z psychologiem (śr. 5 godz./osoba).
- Kursy i szkolenia zawodowe - w zdiagnozowanych obszarach dostosowanych do specyfiki rynku pracy, w tematyce wynikającej z określonych w IPD potrzeb i braków kwalifikacji.
- 4-miesięczne staże zawodowe (w tym stypendia stażowe) mające na celu wzrost doświadczenia zawodowego zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników; wybór miejsca stażu zostanie dokonany z Uczestnikiem projektu na podstawie opracowanego Indywidualnego Planu Działania; staże realizowane są w wymiarze 40 godz./tydzień (35 godz./tydzień dla osób z niepełnosprawnościami - na podstawie orzeczenia lekarskiego).
- Coaching indywidualny w trakcie odbywania staży zawodowych (śr. 2 godz./osoba/miesiąc przez okres 4 miesięcy).
- Indywidualne pośrednictwo pracy - poszukiwanie/wybór ofert pracy zgodnie z opracowanym IPD/CV Uczestnika.

5. Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia odbywać się będą w miejscowościach w których utworzą się dane grupy szkoleniowe.

6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć w ustalonej przez Realizatora liczbie godzin

7. Udział w projekcie "Włączenie społeczne i zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie Małopolski" jest całkowicie bezpłatny.

8. Każdy kandydat/kandydatka ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa projektu "Włączenie społeczne i zawodowe osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie Małopolski".

9. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej www.pzn.malopolska.pl/wlaczenie-spoleczne oraz w siedzibie Biura Projektu w wersji papierowej.



§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- Osoba zamieszkała (w rozumieniu KC) na terenie woj. małopolskiego.
- Osoba w wieku 18-60 lat; zagrożona wykluczeniem społecznym; bierna zawodowo i/lub z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym.

§ 4

Zasady rekrutacji do projektu

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 15.11.2017 roku, a jego zakończenie planowane jest na 31.12.2018 roku. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia bądź skrócenia procesu rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.
4. Rekrutację prowadzi będzie Komisja Rekrutacyjna, w składzie: koordynator, asystent projektu, doradca zawodowy.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą się odbywały co najmniej co trzy tygodnie od daty przyjęcia pierwszego zgłoszenia do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
6. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
7. Członków Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z Kandydatem/ką stosunek, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Komisji Rekrutacyjnej nie może łączyć z Kandydatem/ką związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Etapy rekrutacji:
 - a) Akcja informacyjno - rekrutacyjna projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, telefoniczną, e-mailową udzielaną przez Biuro Projektu, Terenowa Koła PZN OM, rozpowszechnianie plakatów i informacji wraz z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz poprzez ogłoszenia na portalach rekrutacyjnych i społecznościowych, informacje na stronie www.pzn.malopolska.pl
 - b) Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego (wraz z dostarczeniem niezbędnych zaświadczeń), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 3.
 - c) Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie:



- Formularz zgłoszeniowy rekrutacyjny (poprawnie wypełniony i podpisany);
 - Własnoręcznie podpisane oświadczenia Kandydata projektu;
 - Urzędowe zaświadczenia w przypadku osób zagrożonych wykluczeniem społecznym t.j. korzystających z pomocy społecznej; Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowej, osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę społeczną
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych.
- d) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Realizatora Projektu www.pzn.malopolska.pl oraz w biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt. 5 Regulaminu.
- e) Podpisane formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, deklarację uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe zaświadczenia należy dostarczyć:
- osobiście do biura Projektu (w godzinach pracy biura);
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do biura projektu);
 - za pośrednictwem przedsiębiorstw świadczących usługi kurierskie (decyduje data wpływu do biura projektu);
 - za pośrednictwem zgłoszenia mailowego (decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej). W tym wypadku muszą być złożone również w wersji papierowej/pisemnej w terminie późniejszym.
- f) Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista podstawowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie uczestników w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
- g) Złożenie ww. kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- h) Kandydaci, których dokumenty spełnią kryteria formalne, zostaną zweryfikowani pod kątem spełnienia kryteriów gwarantujących dodatkowe punkty w procesie rekrutacji (określonymi w §4 pkt. 3).
- i) O ostatecznym zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie ocena formalna oraz liczba przyznanych punktów w ramach danej edycji rekrutacyjnej.
- j) Nadzór nad prowadzonym procesem rekrutacji sprawuje Koordynator projektu.
- k) O decyzji Komisji Rekrutacyjnej osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane zostaną niezwłocznie powiadomione. Każdy z Kandydatów zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
- l) Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.



- m) Protokoły z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej będą dostępne w Biurze projektu, gdzie kandydat będzie mógł się zapoznać z uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.
- n) Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizator może odmówić udziału w projekcie osobie której dane wpisane do Formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- o) Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, bądź błędnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub załączniki, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych będą one brane pod uwagę w dalszym procesie rekrutacji.
- p) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w projekcie.
9. Kryteria preferencyjne, za które w procesie rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty:
- a) osoby zamieszkałe na terenie miast, które na swoim terenie realizują program rewitalizacji takich jak Nowy Targ, Kraków, Olkusz, Chrzanów, Nowy Sącz czy Rabka Zdrój - 3 punkty;
- b) Preferowane grupy:
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt.;
 - os./rodziny zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społ. doświadczające wielokrotnego wykluczenia - 4 pkt.;
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5 pkt.;
 - os./rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem braku powielania działań z PO PŻ - 2 pkt.;
 - osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku rewitalizacją obszarów zdegradowanych - 6 pkt.
- c) W przypadku gdy spośród osób o tej samej liczbie punktów, z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, do projektu będzie mogła zakwalifikować się tylko jedna z nich, pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń.
10. Kryteria określone w § 4 pkt 3, odpowiednio, weryfikowane będą na podstawie stosownych dokumentów, m.in.:
- a) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- b) zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy społecznej (jeśli dotyczy);
- c) kopie dokumentów zostaną potwierdzone przez przedłożenie oryginałów (do wglądu).



§ 5 Ogłoszenie wyników

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie udostępniona do wglądu w biurze Projektu.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie.
3. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
4. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez uczestników z listy podstawowej.
5. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie.

§ 6 Procedura odwoławcza

1. Kandydat/ka, ma prawo do wglądu do protokołu Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail) takiego żądania.
2. Kandydat/ka ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji. Odwołanie może zostać dostarczone do Biur projektu drogą pocztową, osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, których dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział inna osoba niż ta, która dokonywała pierwotnej oceny. Ponowa decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest Kandydatowi/Kandydatce drogą pisemną wraz z uzasadnieniem (wiadomość e-mail).
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
5. Od decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia



- zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie, jak również na adres e-mail: pzn@pzn.malopolska.pl
 - usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności)
 - otrzymania stypendium szkoleniowego stażowego szkoleniowego w przypadku działań, w których takie stypendia zostały przewidziane,
 - otrzymania stypendium stażowego
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsca zajęć i szkolenia w przypadku zamieszkania poza miejscem realizacji zajęć i szkolenia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym przystąpienia do egzaminu na koniec szkolenia jeśli jest on wymagany programem nauczania
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych
 - wypełnienia w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu
 - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie
 - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (wyłącznie w formie pisemnej).
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w §2 pkt 9 Realizator ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie do przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. Uczestnik zobowiązany jest w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie do udostępnienia danych dotyczących zmiany statusu na rynku pracy (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, bądź samozatrudnienia).

§ 8

Zasady wypłacania zwrotu kosztów dojazdu

1. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu mogą ubiegać się Uczestnicy projektu zamieszkujący poza miejscem odbywania zajęć i szkolenia.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w następujących zajęciach:



- a) Poradnictwo indywidualne zawodowe, psychologiczne, b) Warsztaty aktywizacji na rynku pracy,
 - b) Szkolenia zawodowe,
 - c) Staże.
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu korzystającym z publicznego środka transportu oraz Uczestnikom dojeżdżającym prywatnym środkiem transportu.
 4. Rozliczone w ramach zwrotu mogą być jedynie koszty najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe komunikacji miejskiej/komunikacji prywatnej na danej trasie).
 5. Koszty dojazdu o których mowa w pkt. 4 dotyczą wyłącznie biletów za dni, w których Uczestniczka/Uczestnik była/był obecny na zajęciach (dojazd na miejsce i z powrotem). W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów dojazdu dotyczy biletów 5-dniowych czy miesięcznych.
 6. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego kolejowego klasy II.
 7. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - a) jednorazowymi biletami komunikacji zbiorowej na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbycia danej formy wsparcia za która zwrot przysługuje, zawierającymi cenę oraz datę wykorzystania, lub
 - b) w przypadku dojazdu własnym samochodem: kserokopią dowodu rejestracyjnego wraz z wypełnionym wnioskiem zgodnie z cennikiem obowiązującym na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem realizacji danej formy wsparcia w ramach projektu.
 8. Złożenie niekompletnych lub poza wymaganym terminem niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Realizatora zwrotu kosztów dojazdu.
 9. Procedura ubiegania się o ww. wsparcie obejmuje wypełnienie i złożenie przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 10. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończeniu danej ścieżki wsparcia (moduł doradczy, moduł szkoleniowy).
 11. Po rozpatrzeniu wniosku Realizator dokona refundacji kosztów w terminie 21 dni kalendarzowych od złożenia wniosku przez Uczestnika.
 12. Realizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku.
 13. Wniosek wraz z załącznikami należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu.
 14. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.



15. Zwroty kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia będą finansowane do wysokości środków określonych w budżecie Projektu. W przypadku złożenia dokumentów przewyższających średnią kwotę założoną w budżecie Projektu, kadra projektu będzie indywidualnie analizowała możliwość zwrotu większej sumy.
16. Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu w przypadku wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w projekcie. O wypłacie środków decyduje kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu uczestnik projektu nie może wymagać od Realizatorów żadnych roszczeń.

§ 9

Zasady wypłacania stypendium szkoleniowego

1. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Uczestnikowi szkolenia może być wypłacone stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia [...], (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z póź. zm.). Warunkiem, jest to że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie.
3. Przyjęto, iż średnio kurs/szkolenie trwać będzie ok. 120 godzin. Wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik projektu bierze udział.
4. Przy szkoleniach trwających mniej niż 120 godzin, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie w wysokości 6,61 zł brutto plus pochodne za 1 godzinę szkoleń.
5. Uczestnik projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0,00 zł.,
 - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
6. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu oświadczenia, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
7. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniach. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Liczba godzin uczestnictwa w szkoleniach w ramach Projektu będzie weryfikowana na podstawie list obecności Uczestników projektu.
8. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego jest ukończenie szkolenia, co rozumiane jest, jako min. 80% frekwencji na zajęciach.
9. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach za dany miesiąc zostanie wypłacone po otrzymaniu list obecności od podwykonawcy w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca szkolenia. Stypendium



zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w oświadczeniu.

10. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium szkoleniowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

§ 10

Zasady wypłacania stypendium stażowego

1. Wszystkim uczestnikom za udział w stażu zawodowym odbywanym w ramach Projektu przysługuje stypendium stażowe. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie w wysokości 997,40 zł brutto równe netto (w tym pochodne pracodawcy).
2. Uczestnik z tytułu pobierania stypendium stażowego obligatoryjnie:
 - a) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
 - b) podlega ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0,00 zł.,
 - c) nie opłaca zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Realizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych w Projekcie, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
4. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni ustawowo wolne i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. W przypadku choroby, odbywającemu staż przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz.512 z późn. zm.).
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 10-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, pod warunkiem przesłania listy obecności do 4-go dnia miesiąca. Za datę przesłania uważa się datę wpływu do Biura projektu. Wpłaty zostaną przekazane na wskazany w umowie stażowej przez Uczestnika rachunek bankowy.
6. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

§ 11

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,



- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i staży,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
 - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jej osoby lub członka jej rodziny (np. choroba uczestnika, choroba osoby zależnej) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej.
 4. Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
 5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie